

Procédure

BAZAR DE LIVRES ET DE VÊTEMENTS USAGÉS

Livres usagés :

1. Joindre une enveloppe **ET** un autocollant à chaque livre que vous désirez vendre.
2. Inscrire sur l'enveloppe **ET** l'autocollant :
 - a. le nom de l'élève et le nom du titulaire de sa classe (si plus d'un enfant, inscrire le nom de l'aîné-e)
 - b. le titre du livre
 - c. le numéro correspondant à la liste
 - d. votre numéro de téléphone
 - e. le prix de vente arrondi au dollar près
3. Insérer l'enveloppe dans le livre et apposer l'autocollant sur le dessus du livre.
4. **Lorsqu'il s'agit d'une collection, soit pour géographie, histoire et éducation à la citoyenneté, le français ou les autres matières, tous les fascicules ou volumes de cette collection doivent être rassemblés et attachés par une bande élastique. Aucun fascicule ou volume individuel ne sera pris en consigne s'il fait partie d'une collection.**

Vêtements usagés :

1. Joindre une enveloppe **ET** un autocollant à chaque vêtement que vous désirez vendre.
2. Inscrire sur l'enveloppe **ET** l'autocollant :
 - a. le nom de l'élève et le nom du titulaire de sa classe (si plus d'un enfant, inscrire le nom de l'aîné-e)
 - b. la grandeur du vêtement et description
 - c. le numéro correspondant à la liste
 - d. votre numéro de téléphone
 - e. le prix de vente arrondi au dollar près
3. **Épingler** l'enveloppe sur le vêtement et apposer l'autocollant sur le vêtement (**pas de post-it**). Si vous le désirez, vous pouvez épingler l'autocollant sur le vêtement afin d'éviter qu'il ne décolle.

Les vêtements troués, tachés ou en mauvais état ne seront pas pris en consigne.

*****Prendre note que l'ancien ensemble d'éducation physique ne sera plus accepté en consigne*****

Veillez compléter à l'avance la feuille des items à vendre en y inscrivant l'ensemble des informations demandées. Des feuilles correctement complétées facilitent la tâche des bénévoles.

SUGGESTION DE PRIX

- 50 % du prix régulier pour un item **très propre**
- 25 % du prix régulier pour un item légèrement abîmé
- 15 % et moins pour les autres.

HORAIRE

- **Dépôt des items à vendre :**
 - Vendredi 15 juin de 15 h 30 à 17 h 30
- **Vente des items :**
 - **Dimanche 17 juin de 10 h à 13 h**
- Récupération de l'argent et des articles non vendus
 - L'argent et les articles non vendus seront sur le bureau de votre enfant à son arrivée le lundi 18 juin.

Exemples d'étiquettes :

Mme Audrey Provencher, 3^e #4
JULIETTE BELANGER
Bizz
(418) 687-5871 **5\$**

Mme Audrey Provencher, 3^e #5
JULIETTE BELANGER
Jupe 8 ans
(418) 687-5871 **8\$**

À SAVOIR

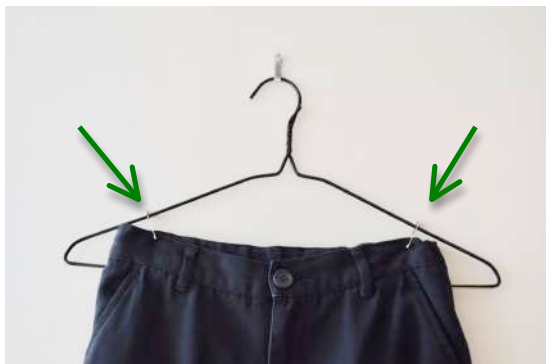
- Aucun article ne sera accepté en dépôt durant la vente.
- Le mode de paiement est en **argent comptant seulement.**
- Prévoir de **petites coupures (1\$, 2\$, 5\$), car chaque article est payé séparément.**

NOUS EXERCERONS UN CONTRÔLE SUR TOUTES LES ENTRÉES ET SORTIES, MAIS NOUS NE POUVONS ASSUMER LA RESPONSABILITÉ DES «DISPARITIONS» QUI POURRAIENT SE PRODUIRE.

Vêtements **DEVANT** être présentés sur un cintre :

- Jupes
- Pantalons
- Polos
- Chemises

Exemples à faire



À NE PAS FAIRE



Vêtements ne nécessitant **PAS** de cintre :

- Débardeurs
- Ensembles d'éducation physique
- Vestes
- Ensembles en molleton
- shorts